



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK BARAT
**DINAS PERINDUSTRIAN
DAN PERDAGANGAN**

Bidang Perdagangan

Nomor SOP	067/06.3/Disperindag/2021
Tanggal Pembuatan	-
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	-
Disahkan oleh	Kepala Dinas, <i>[Signature]</i> Drs. H. Sabidin NIP. 19681231 199512 1 033
Nama SOP :	Rekomendasi Izin Usaha Perdagangan

Dasar Hukum

1. UU No. 7 Tahun 2017
2. PP No. 24 Tahun 2018
3. Peraturan Menteri Perdagangan No. 36 Tahun 2018
4. Peraturan Menteri Perdagangan No. 08 Tahun 2020
5. Perda Kab. Lombok Barat No. 1 Tahun 2018

Keterkaitan SOP

1. SOP Rekomendasi Izin Usaha Perdagangan

Peringatan

Jika SOP ini dilaksanakan :

- Memperlancar Proses Rekomendasi Izin Usaha

Jika SOP ini tidak dilaksanakan

- Menghambat proses Rekomendasi Izin Usaha

Kualifikasi Pelaksana

1. Pendidikan minimal SMU dan sarjana
2. Menguasai pengoperasian komputer

Peralatan/ Perlengkapan


1. Perangkat komputer
2. ATK
- 3.

Pencatatan & Pendataan

- Buku register
- Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Standar Operasional Prosedur (SOP) Rekomendasi Izin Usaha

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			Ket
		Pemohon	Petugas	Bagian Umum	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi Perdagangan	Persyaratan	Waktu (Menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Surat Permohonan dan berkas permohonan							• Berkas Permohonan	5	• Berkas Permohonan	
2	Meregister surat permohonan dan berkas permohonan							• Berkas Permohonan	5	• Berkas Permohonan yang telah diregister	
3	Memberikan Lembar Disposisi							• Lembar Disposisi	5	• Berkas Permohonan yang telah di berikan lembar disposisi	
4	Memberikan Disposisi							• Berkas Permohonan yang telah di berikan lembar disposisi	15	• Berkas Permohonan yang telah di berikan disposisi	
5	Memverifikasi surat berkas permohonan							• Persyaratan Berkas Permohonan	20	• Berkas yang telah di verifikasi	
6	Turun Memverifikasi ke Lokasi							• Surat Tugas dan Berkas yang telah di verifikasi	1 hari	• Persyaratan Lengkap	
7	Membuat Surat Rekomendasi							• Persyaratan Lengkap	15	• Surat Rekomendasi	
8	Memparaf surat rekomendasi							• Surat Rekomendasi	5	• Surat Rekomendasi yang telah di paraf	
9	Penandatanganan surat rekomendasi							• Surat Rekomendasi yang telah di paraf	10	• Surat Rekomendasi yang telah di tanda tangani	
10	Meyerahkan surat rekomendasi							• Surat Rekomendasi yang telah di tanda tangani	5	• Surat Rekomendasi	

11	Memberikan Surat Rekomendasi Ke pemohon									• Surat Rekomendasi		• Surat Rekomendasi

Catatan persyaratan SIUP :

1. FC. IMB
2. SPPL / UKL / UPL
3. FC. CV/UD
4. FC. KTP pemilik
5. FC. NPWP
6. FC. SITU
7. Akte Pendirian Perusahaan
8. Pas Photo pemilik